



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิบูลย์ หัตถินทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ ๑๒

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยา หรือฟื้นฟู หลังเกิด สาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการ เยียวยา หรือฟื้นฟู หลังเกิด สาธารณภัย	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการเยียวยา หรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
									-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒,๘๔๑,๑๘๐.๐๐	๑,๙๔๑,๐๖๗.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๙๒๑,๐๖๗.๙๖	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคม และสังคม สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการ ส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒,๘๔๑,๑๘๐.๐๐	๑,๙๒๑,๐๖๗.๙๖	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๙๐๑,๐๖๗.๙๖	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่าย งบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการ ช่วยเหลือ เกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านการช่วยเหลือ เกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒,๘๔๑,๑๘๐.๐๐	๑,๙๐๑,๐๖๗.๙๖	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๘๙๑,๐๖๗.๙๖	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๓๗.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๗,๘๓๗.๐๐	เนื่องจาก ตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.